



Mateřská škola „Slunéčko“, Praha 5 – Košíře, Beniškové 988,
příspěvková organizace

ŠKOLNÍ ŘÁD

Školní rok 2024/ 2025

Školní řád vymezuje základní práva a povinnosti dětí, pedagogů a zákonných zástupců podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším a jiném vzdělávání (Školský zákon). Školní řád projednává a schvaluje pedagogická rada školy, podle par. 168 odst. 1



Petra Solarová Prylová, ředitelka školy
1.9.2024



ŠKOLNÍ ŘÁD

1 Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů v životě školy

1.1 Zápis a přijímání dětí do mateřské školy:

O přijetí dítěte do mateřské školy, popřípadě o stanovení zkušební doby dítěte jejíž délka nesmí přesáhnout 3 měsíce, (§34, odst.3, zákona č. 561/2004 Sb.), rozhoduje ředitelka mateřské školy.

K předškolnímu vzdělávání se přednostně přijímají děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky – povinné předškolní vzdělávání. Volba mateřské školy je plně v kompetenci rodičů. K zápisu se rodiče dostaví společně s dítětem.

Zápis pro následující školní rok se koná v dubnu (elektronicky), v květnu je presenční odevzdáváním přihlášek dle platné právní úpravy, po dohodě se zřizovatelem.

Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku nebo po celý školní rok, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V ostatních případech doporučujeme oznámení učinit nejpozději 1 měsíc předem dnem, kdy má dojít k zahájení individuálního vzdělávání dítěte. Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověřování. Ověřování se uskuteční v měsíci listopad, nebo prosinec, případně v náhradním termínu, nejdéle však do 22.12.2023

1.2 Povinnosti dětí:

Řídí se dohodnutými pravidly ve třídách. V oblastech výchovně – vzdělávacích činnostech respektují pokyny pedagogických zaměstnanců školy úměrně svým rozumových schopností a věku. Jsou povinni zachovávat bezpečnost osobního zdraví v těchto oblastech respektují pokyny všech zaměstnanců školy.

1.3 Povinnosti rodičů:

Dodržují Školní řád. Hlásí ihned veškeré změny v evidenčním listě (telefonní kontakty, pojištění dítěte, bydliště, adresy apod.). Rodiče mají možnost v spolurozhodování v činnostech týkajících se jejich dětí (akce mateřské školy, výchovně vzdělávací činnosti v centrech aktivit), ale jen v případě, že to není v rozporu s koncepcí a strategií mateřské školy (ŠVP školy) a RVP PV.

1.4 Omluvy dětí:

1.4.1 Omluvy dětí z docházky:

- Do 8:00 hod. daného dne – pouze SMS přímo do tříd, osobně ve třídě učitelce



- DO 8:30 hod. daného dne – osobně učitelce, nebo SMS do tříd v případě pro omluvu z odpolední docházky.

Beníškové (Žlutá a Červená pastelka)	775653443
OP Naskové (Zelená a Modrá pastelka)	608045607
OP Nepomucká (Oranžová pastelka)	777754459

1.4.2 Omluvy dětí ze stravování:

- Přes www.strava.cz, nejpozději do 8:00 téhož dne. Omluvy do tříd nelze zpětně akceptovat.

1.4.3 Omluvy dětí povinně předškolní docházkou:

Omlouvání neúčasti dětí ve vzdělávání v posledním ročníku předškolního vzdělávání u dětí s povinným předškolním vzděláváním jsou rodiče povinni dokládat důvod nepřítomnosti dítěte. V případě nenadálé absence (nemoc) okamžitě – dokladem je prosté písemné vyjádření zákonných zástupců, případně doložení lékařským potvrzením. V případě absence do 5 dní – písemná omluva v SMS, nebo ústně u paní učitelky v kmenové třídě. Nad pět pracovních dní absence je potřeba doložit řádnou omluvenku, nebo lékařské potvrzení.

V případě předem známé absence podají rodiče žádost ředitelce školy v dostatečném předstihu – viz žádost o uvolnění dítěte z povinného předškolního vzdělávání (formulář ke stažení – viz dokumenty www.msslunecko.cz).

Neomluvená absence dětí s povinným předškolním vzděláváním (resp. záškoláctví) může naplnit znaky přestupku na úseku školství a výchovy mládeže podle zákona č. 200/1990 Sb. v platném znění, o přestupcích, popř. trestného činu ohrožování výchovy dítěte podle § 201 zákona č. 40/2009 Sb. v platném znění, trestní zákoník. Při závažném záškoláctví dítěte je třeba spolupracovat s orgánem sociálně-právní ochrany dětí (§ 6 a § 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb. v platném znění, o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů) – týká se povinné předškolní docházky.

1.5 Získávání informací o průběhu výchovně vzdělávacího procesu dítěte:

Během školního roku jsou rodičům nabídnuty termíny pro „Rozhovory nad pokroky učení“, kde mohou rodiče s pedagogy sdílet své pohledy a názory na průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Pokud bude mít rodič potřebu řešit individuální vývoj výchovně-vzdělávacího procesu dítěte mimo stanovené termíny, může požádat pedagogy o „Individuální setkání“, kam může být následně v případě potřeby prizvána i ředitelka mateřské školy.

Písemné hodnocení výsledků dětí ve vzdělávání je prováděno kmenovými pedagogy ve třídách a zaznamenáváno do osobních záznamových archů dětí. Do těchto je možno nahlédnout po předchozí domluvě s učitelkou.



Rodiče jsou pravidelně informováni prostřednictvím nástěnek v budovách, třídních emailech, webu školy a třídních schůzek. V mimořádných případech, pokud bude souhlasit většina zákonných zástupců je možné uzavřít bezpečnou skupinu sociální sítě. Zákonný zástupce je povinen sledovat a reflektovat informace týkající se akcí a provozu školy.

1.6 Realizace podpůrných opatření 1. – 5. stupně:

Mateřská škola postupuje v případě jejich realizace podle zák. 82/2015 Sb. případně zák. 359/199 Sb. v platném znění, zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění, vyhlášky č. 73/2005 Sb. v platném znění a dle ustanovení vyhlášky č. 27/2016 Sb. v platném a účinném znění v součinnosti se zákonnými zástupci dětí. Podpůrná opatření definovaná školským poradenským zařízením poskytuje škole bezodkladně po doručení zprávy či doporučení.

1.7 Realizace vzdělávání dětí s OMJ předškolního věku:

K předškolnímu vzdělávání mají cizinci, kteří nejsou občany EU nebo jejich rodinnými příslušníky, zajištěn přístup ke vzdělání za stejných podmínek jako státní občané ČR za podmínky, že na našem území mají oprávnění k pobytu na území ČR delší než 90 dnů, popřípadě pokud jsou osobami oprávněnými pobývat na území České republiky za účelem požívajícími dočasné ochrany.



2 Provoz a vnitřní režim školy

2.1 Provoz mateřské školy a vnitřní režim docházky:

Provozní doba školy je od 07:00 – 17:00 hodin. Provoz jednotlivých tříd je dán vnitřními pokyny.

2.1.1 Příchod dětí do MŠ:

Děti přicházejí do školy od 7:00 do 8:15. Zákonný zástupce předá dítě osobně učitelce mateřské školy, která má ve třídě službu. V době pozdních příchodů musí zákonný zástupce s dítětem vyčkat příchodu učitelky a ji dítě předat. Organizace nenese žádnou zodpovědnost za případné komplikace a škody způsobené pozdním příchodem a převzetím dítěte pedagogem, který se řídí především provozními, personálními a bezpečnostními podmínkami ve třídě v daný okamžik.

Pokud zákonný zástupce bez vážných důvodů nezajistí včasný příchod dítěte do mateřské školy (tj. nejpozději do 8:15), bude na tyto pozdní příchody nahlíženo, jako na porušování školního řádu.

Povinné předškolní vzdělávání se realizuje v době od 8:15 – do 12:15.

2.1.2 Odchod dětí z MŠ:

Škola se uzavírá v 17:00. Zákonný zástupce je povinen se svým dítětem opustit vnitřní i vnější prostory školy nejpozději v 17:00.

Rodiče mají možnost vyzvedávání dětí po obědě od 12:15 – 12:30 hodin, po odpočinku od 15:00 hodin nebo dle potřeby po dohodě s pí. učitelkou kdykoliv v průběhu celého dne.

Pokud zákonný zástupce bez vážných důvodů nezajistí včasný odchod dítěte z mateřské školy (tj. do 17:00 včetně), bude na tyto pozdní odchody nahlíženo, jako na porušování školního řádu.

2.1.3 Povinná předškolní docházka:

Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Týká se všech dětí, které dovršily pět let věku do 31.8. 2024. Nepřítomnost dítěte je zákonný zástupce povinen omlouvat, jak je zmíněno v 1.4.3.

V případě dlouhodobého uzavření škol z důvodu pandemie, škola zajišťuje pro děti povinné předškolní docházky distanční výuku.

Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech školních prázdnin a ve dnech jarních prázdnin podle sídla mateřské školy, v souladu s organizací školního roku, je však povinností dítě řádně písemně omluvit písemnou formou.

2.1.4. Stravování dětí v MŠ:

Každé dítě, které je přítomno ve škole je povinné se stravovat – musí mu být zajištěna celodenní strava. Pokud dítě je ve škole kratší dobu, než je půldenní nebo celodenní pobyt, musí stravu za ten den uhradit bez náhrady.



V případě, že docházka dítěte je omluvena na odpolední pobyt ve škole včas (do 8:30 téhož dne) na základě včasné omluvy, bude odpolední strava přiměřeně kompenzována náhradním stravováním dle platné legislativy o bezpečnosti zdraví a stravování dětí.

2.1.4 Adaptace dětí:

U každého dítěte probíhá individuálně, a proto jí rodiče projednají s učitelkami na třídách. Po dohodě s pedagogem, může zákonný zástupce přetrvávat s dítětem, ale tento proces musí být v souladu s adaptací a v zájmu dítěte a nesmí narušovat výchovně vzdělávací proces a klima na třídě. Případně zákonný zástupce může po krátké době dítě vyzvednout, ovšem bez náhrady stravy.

2.1.5 Zkušební doba:

Ředitelka mateřské školy rozhoduje o přijetí dítěte do mateřské školy, popřípadě o stanovení zkušební doby pobytu dítěte, jehož délka nesmí přesáhnout 3 měsíce (§34 odst. 3 školského zákona). Do mateřské školy zřízené obcí nebo svazkem obcí se přednostně přijímají děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně třetího roku věku, pokud mají místo trvalého pobytu, v případě cizinců místo pobytu, v příslušném školském obvodu (§ 179 odst. 3) nebo jsou umístěny v tomto obvodu v dětském domově, a to do výše povoleného počtu dětí uvedeného ve školském rejstříku.

2.2 Oblečení a obuv dětí:

Zákonný zástupce je povinen přivádět dítě v čistém oblečení a obuvi, dbát na adekvátní oblečení a obuv s ohledem na aktuální počasí. Je zodpovědný za stav oblečení, a to takový, který dítě neohrožuje na bezpečném pohybu a zdraví (např. nepřiměřená velikost, obuv s volnou patou), nebrání mu v sebeobsluze (např. rozbitý zip, knoflíky).

Oblečení i obuv musí být označeny jménem a příjmením dítěte tak, aby nedocházelo ke ztrátám či záměnám. Děti musí mít vhodné oblečení pro pobyt ve třídě (pro případ potřeby i náhradní oblečení), domácí obuv s pevnou patou, pro pobyt venku vhodné oblečení, které dítě neomezuje v pohybu a venkovních aktivitách, pláštěnku pro případ deštivého počasí. Oblečení na odpočinek odnášejí zákonní zástupci 1x týdně domů, aby byla možná jeho výměna.

2.3 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí:

Zákonní zástupci jsou povinni po vstupu do budovy mateřské školy a při odchodu z ní zavřít za sebou vstupní dveře. Není dovoleno vpouštět do budovy osoby, jejichž totožnost není známa.

Pedagogický pracovník mateřské školy vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy jej převezme od zákonného zástupce (dále vyzvedávající) nebo jím pověřené osoby (dále vyzvedávající), až do doby, kdy jej předá vyzvedávajícímu. Předáním se rozumí první kontakt mezi vyzvedávajícím, učitelkou a dítětem.



Pokud se vyzvedávající rozhodne strávit čas s dítětem v mateřské škole, jsou povinni respektovat pedagoga, pravidla třídy, školní zahrady a nesmí narušovat chod mateřské školy. Pokud tomu tak nebude, musí opustit s dítětem prostory školy.

Z důvodu zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí není dovoleno dětem přinášet do mateřské školy nebezpečné či bojové hračky, oblečení ani jiné předměty s touto tematikou. V průběhu výchovně vzdělávací činnosti kladou učitelky důraz na potlačování a omezování těchto jevů.

2.4 **Zdravotní péče:**

Rodiče odpovídají za to, že dítě předávají do školy zdravé. Zákonní zástupci zodpovídají za zdravotní stav svého dítěte.

Pokud má dítě příznaky nemoci (rýma, kašel, vyrážky, zánět spojivek apod.), má učitelka povinnost upozornit na tuto skutečnost zákonné zástupce dítěte, zapsat tuto skutečnost do ranního filtru. Každý pedagogický pracovník má v rámci zákonné ochrany o veřejném zdraví kompetenci dítě k pobytu ve škole nepřijmout. Zákonný zástupce může doložit lékařským potvrzením, že dítě není infekční, nevykazuje známky onemocnění.

Zatajování skutečností, že dítě není zdravotně způsobilé pro pobyt ve škole, bude toto jednání považováno za porušování školního řádu. V případě vážného ohrožení zdraví dítěte, nebo jeho sociální vývoje je škola povinna kontaktovat Orgán sociálně – právní ochrany dětí.

Výskyt infekčního onemocnění v rodině dětí hlásí zákonní zástupci učitelce dané třídy ihned.

Žádný zaměstnanec nemůže žádnému dítěti naší školy podávat žádný lék, neboť nesplňují podmínky odporné péče – zdravotník. Pouze mohou dítě ošetřit při akutním úrazu, či poranění – poskytnout první pomoc.

Zákonný zástupce je povinen dítě ze školy vyzvednout, pokud jej k tomu pedagog vyzve na základě přetrvávajících projevů zdravotních obtíží dítěte nebo nově zjištěných skutečností.

2.5 **Úraz dítěte:**

- Učitelka průběžně zaznamenává do ranního filtru drobná poranění se kterými dítě již přišlo do mat. školy.
- Všechna (i drobná) poranění, která se dítěti stanou v době jeho pobytu v mateřské škole zaznamenává učitelka do Knihy úrazů a poranění
- v případě úrazu dítěte učitelka okamžitě zajistí první pomoc dítěti, kontaktuje zákonného zástupce, popřípadě záchranou službu
- v případě ošetření dítěte v rámci první pomoci učitelka kontaktuje zákonné zástupce dítěte

2.6 **Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí:**

Děti musí zacházet s majetkem školy ohleduplně, záměrně jej nepoškozují ani neničí.



3 Úplata za školní docházku a stravování

3.1 **Školné – celodenní:** 1 200 ,- Kč za jeden měsíc, jedno dítě

Dítě povinně předškolní, které dovršilo pět let věku k 31.8. 2024, nebo si plní Odklad školní docházky **školné neplatí.**

3.2 **Stravné:**

Naše škola polodenní docházku a stravování poskytuje pouze ve výjimečných případech, pouze po projednáním a schválení vedením mateřské školy.

Měsíční platby za celodenní stravování jsou stanoveny:

3 – 6 let 1320 ,- Kč za jeden měsíc

7 – 10 let 1386,- Kč za jeden měsíc

Kalkulace stravy na jeden den, jedno dítě:

	3-6 let	7-10 let
přesnídávka	14,- / den	15,- / den
oběd	33,- / den	34,- / den
svačina	13,- / den	14,- / den
Celkem celodenní	60,- / den	63,- / den
Celkem polodenní	30,- / den	31,5,- / den

Každé dítě se musí stravovat. Dietní stravování neumožňujeme z provozních důvodů naší školní kuchyně.

V případě odůvodnitelné nutnosti (zdravotní, kulturně-etické) donášení vlastní stravy dítěte zákonným zástupcem, musí být učiněna písemná dohoda mezi vedením školy a zákonným zástupcem dítěte, ve které jsou definované jasné hygienické, zdravotní a prostorové podmínky pro nakládání s donesenou stravou jak dítětem, tak i zaměstnanci školy.



V případě, že zákonný zástupce, po dohodě s učitelkou, bude chtít přinést pro všechny děti speciální občerstvení z důvodu narozeninového výročí dítěte, bude tato skutečnost zaznamenána do tzv. Filtru nestandardních situací (zapiše paní učitelka). Mimo jiné na charakteru tohoto výjimečného stravování se rodiče konsensuálně dohodnou v rámci rodičovské schůzky na začátku školního roku v září 2024.

Během distanční výuky naše školní kuchyně nezajišťuje výdej obědů z důvodu nenaplnění hygienických podmínek pro tento provoz.

3.3 **Platby:**

Platby poukazujte na účet školy: **27– 6622550207/0100 (Komerční banka)**

Variabilní symboly pro školné a stravné obdržíte od paní hospodárky emailem, nejpozději na prvním setkání s rodiči v září školního roku. Platby nelze slučovat! Do poznámky pro příjemce uvádějte jméno dítěte.

Rozdělení dětí do věkových skupin dle Vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování (příloha) v platném znění.

Platby se provádějí převodem z účtu, trvalým příkazem, nebo poštovní poukázkou. Všechny děti jsou trvale přihlášeny ke stravování, pokud dítě nepřijde a není odhlášeno, počítá se do stavu přítomných a je nutno za něj zaplatit stravu

Přeplatky za stravné se vrací poplatníkům v červenci téhož školního roku.

4 Důležité kontakty:

Funkce	Jméno	Email	Telefon
Ředitelka školy	Petra Solarová Prylová	reditelka@msslunecko.cz	775653449
Zástupkyně ředitelky	Andrea Karásková Matyášová	zastupkyne@msslunecko.cz	733268933
Hospodárka, vedoucí ŠJ	Natálie Kytseliak	hospodarka@msslunecko.cz	73615583

V Praze, 1.9. 2024

Petra Solarová Prylová

ředitelka školy